１ 事業主体情報

|  |  |
| --- | --- |
| 事業主体名 | ※事業主体名を記入して下さい。未定の場合は、「なし」と記載ください。 |
| 申請主体名 | ※事業主体における申請主体名（自治体又は法人格を有する者に限る）を記入して下さい。 |
| 経理責任主体名 | ※設定をご希望の場合のみ記入して下さい。ただし、自治体又は法人格を有する者に限ります。 |
| URL | ※申請主体のWEBサイトがある場合は、URLを記入して下さい。 |
| 所在地 | 〒 |
| 事業主体種別 | 該当する事業主体種別の□のいずれかにチェックを入れて下さい。[ ] 様式１１－１提出に係る連携体[ ] 様式１１－２提出に係る連携体 |
| 事業主体構成メンバー | ※事業主体の主な構成メンバー（組織名、理事会等の組織構造）を記入して下さい。 |
| 事業主体構成メンバー連絡担当窓口 | フリガナ |  |
| 担当者名 |  |
| 所属先・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| FAX番号 |  |

２ 取組概要

※取組領域を選択し（複数選択可）、詳細説明資料（様式自由）を作成のうえ、詳細説明資料の記載箇所（ページ番号）を明記して下さい。

＜取組領域＞

□地域経済活性化　[ ] 安全・安心　[ ] 子育て支援　[ ] 健康・医療・福祉　[ ] 環境対策

[ ] 都市基盤整備 [ ] 教育（就職以前）　[ ] 観光・文化　□行政手続　□住民生活

[ ] その他（　　　　　　　　）

## 地域課題・解決策の妥当性※以下のいずれかを選択して記入して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| エリア課題と取組概要(課題確定済の場合) | ※（課題確定済の場合は）解決したい対象地域の課題と、抽出根拠、及び解決に向けた具体的な取組内容と目指すべきビジョンを記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |
| エリア課題と取組概要(課題未確定の場合) | ※（課題未確定の場合は）対象地域の課題把握に向けた取組計画（取組概要と課題把握に向けたステップ）を記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |

## デジタル活用方針の有効性※以下のいずれかを選択して記入して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| デジタル活用計画(ソリューション確定済の場合) | ※（ソリューション確定済の場合は）具体的なデジタル活用計画（取組概要と活用目的、デジタル活用に向けたステップ）を記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |
| デジタル活用計画(ソリューション未確定の場合) | ※（ソリューション未確定の場合は）デジタル活用の検討ステップと、検討しているソリューション（任意）を記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |

## 推進主体の工夫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3か年の推進体制 | ※取組推進に向けた体制表と、関係者間の役割分担を記入してください。 | ページ番号 |
|  |
| 住民巻込み計画 | ※本事業における地域住民を巻込んだ取組計画に関して具体的に記入して下さい（取組のPDCAへの関与等） | ページ番号 |
|  |

## 政策適合性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課題と解決策の普遍性 | ※対象課題と解決策（ソリューション等）の普遍性に関する説明を記入して下さい。（多くの地域に共通する課題と解決策である事を記載して下さい） | ページ番号 |
|  |

## 提案内容の実現性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検証項目と方法 | ※取組効果を定量的に検証する為の、３か年における実施事項と、各年度の検証項目、項目ごとの現状値及び目標値、及び具体的な検証方法を記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |
| 経費の使用用途 | ※経費の使用用途（項目）を具体的な根拠・想定と合わせて記入して下さい。申請中または申請予定の他の補助事業があれば、補助事業名と、他の補助事業と本事業における対象経費の区分を記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |
| 3か年の実施計画 | ※本事業における３か年のマイルストーン・スケジュールを記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |
| 3か年の資金計画 | ※上記３か年の事業を実現する上での経費分担や資金調達方法等の資金計画を記入して下さい。 | ページ番号 |
|  |